

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงหยัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ

<p>๑. การปฏิบัติ หน้าที่ (i๑ - i๓)</p>	<p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็น ว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ อยู่บ้าง</p>	<p>ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และลำดับคิว ก่อน-หลัง</p>	<p>๑. การจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติ ๒. เพิ่มการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๓. การลดการใช้ดุลยพินิจด้วยระบบเทคโนโลยี</p>	<p>การจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : ระบุรายละเอียดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรภายในใช้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คู่มือการขอรับบริการ : จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถร่วมตรวจสอบขั้นตอนได้ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การแปลงข้อมูลให้เข้าถึงง่าย: นำเนื้อหาจากคู่มือมาสกัดและจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่น ๆ ที่ดึงดูดสายตาและเข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ, อินโฟกราฟิก (Infographics) หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่: ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน และ 	<p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
--	---	--	---	--	---	-------------------------------	----------------------

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงหมัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ

					<p>ติดตั้งตามจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง (On-site) ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าทั้งเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๑. การลดการใช้ดุลยพินิจด้วยระบบเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนา E-Service : ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาช่องทางการให้บริการเหล่านั้นให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการเผชิญหน้าลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และสร้างมาตรฐานความเท่าเทียม รวมถึงเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริการ 		
๒. การใช้งบประมาณ (i๔ - i๖)	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากนักน้อยเพียงใด i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเบิก	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ	๑. จัดทำแผนดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ	๑. การป้องกันการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงหมัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

	<p>จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าท างานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ib หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>๒. ใช้มาตรการจูงใจให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p>		<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม: ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๒. การจัดการปัญหาการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (ic) <ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยง: จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยเน้นย้ำในประเด็น "การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ" เพิ่มเติมจากประเด็นการเรียกรับสินบนปกติ กำหนดและบังคับใช้มาตรการ : จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโดยเฉพาะ และต้องบังคับใช้อย่างจริงจังจนเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ ๓. การป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ (ib) 		
--	---	-------------------------------------	--	--	--	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงหมั่น อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ

					<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำและเผยแพร่แผน: จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • สร้างความโปร่งใส : ใช้การเปิดเผยข้อมูลนี้เป็นเครื่องมือในการแสดงความบริสุทธิ์ใจ และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ทั้งบุคลากรภายในและประชาชนภายนอกได้รับทราบ 		
๓. การใช้อำนาจ (i๗ - i๙)	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยมากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ	ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐาน	๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบออนไลน์ ๒. จัดกิจกรรม/อบรมที่มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนลับกรณีถูกผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจมิชอบ ผ่านระบบออนไลน์ที่เชื่อมตรงถึงผู้บริหารสูงสุดหรือกลุ่มงานจริยธรรม โดยไม่ต้องระบุชื่อ ผู้แจ้ง ๒. คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และ	๑. จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ หรือสายด่วนที่ส่งตรงถึงหน่วยงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากับผู้บังคับบัญชาสายตรง ๒. จัดกิจกรรม/อบรมที่มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. จัดทำและประกาศ "แนวปฏิบัติการแยกแยะระหว่าง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงหมัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ

	<p>ขอบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>			<p>มีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกปี</p>	<p>ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม" อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๔. จัดคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>		
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i๑๐ - i๑๒)	<p>i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำหนดประเภททรัพย์สิน ที่ยืมได้แยกแยะชัดเจนว่า ทรัพย์สินใด "ยืมได้" และ ทรัพย์สินใด "ห้ามยืมเด็ดขาด"</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นรายไตรมาสหรือรายปี</p>	<p>๑. นำคู่มือขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สิน และแบบฟอร์มใบยืมเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรและประชาชนเข้าตรวจสอบได้</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ รายงานสรุปการยืม-คืน ทรัพย์สินเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาสหรือรายปี</p>	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๑๓ - i๑๕)	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ าศึกษาการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐาน</p>	<p>๑.ช่องทางารับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบออนไลน์</p>	<p>๑. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ</p>	<p>๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ</p>	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงหมัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ

	และประพฤตินิยมขอบ มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านคิดว่าการด าเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤ ติ มิ ขอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤ ติ มิชอบ ได้มากน้อย เพียงใด ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในการ กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมขอบ ภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด		๒.การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับ สินบน ๓. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๔. ใช้มาตรการงตริบงด ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด	หน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการ เรียกรับสินบน ๒. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิยมขอบ	หน่วยงาน และดำเนินการตาม แผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ ๓. รายงานผลการรับของขวัญ และของกำนัล ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๔. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย NO Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่		
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน (e๑ - e๓)	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่าน และ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็น ว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ ๓. จัดทำระบบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด บริการ ประเมินผลหลัง ได้รับบริการ	๑. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน รวมถึงคู่มือหรือ แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการให้เป็น ปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วน ราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงหมัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ

		๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน		คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๓. แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการไว้ ณ จุดบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบและสามารถร่วมตรวจสอบได้	๒. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม		
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e๔ – e๖)	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร	๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่าน	๑. การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line หรือ Instagram เป็นต้น ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลในระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook เว็บไซต์ อบต.กรงหมัน Line กลุ่มต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุด บริการ ประเมินผลหลังได้รับบริการ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงหมัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ

		ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	Facebook Line หรือ Instagram และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย			
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๗ - e๙)	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ	๑.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี	๑. เปิดให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ประกอบการร่วมเสนอแนะแนวทางข้อมูลหรือความต้องการก่อนจัดทำแผนพัฒนา แผนงบประมาณ การผ่านการจัดเวทีประชาคม การประชุมกลุ่มย่อย หรือการเปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ (เช่น หน้าเว็บไซต์หลัก, Facebook, Line เป็นต้น	๑. จัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการที่สะดวก และหลากหลาย ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ในการขอรับบริการต่างๆ (E-Service) และมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติดตามเรื่องของตนเอง ได้โดยสะดวก ๓. จัดทำรายงานสรุปผลจากการรับฟังความคิดเห็นหรือ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงหมัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ

	ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ๒.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๒. เชิญหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอก คณะกรรมการชุมชน ประชาชน ชาวบ้าน หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา ในกิจกรรมตามภารกิจหลัก	กิจกรรมการมีส่วนร่วม เสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ		
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ - ๐๒๐)	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตาม	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการจัดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๓.เผยแพร่ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบ	๑.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒.จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.เผยแพร่ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรูย่น อำเภอกู่ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

		นโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน และประเด็นหัวข้อรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส			คุณธรรมและมีความโปร่งใสให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ		
๑๐. การป้องกันการทุจริต (๐๒๑ - ๐๒๘)	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย	ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐาน	- จัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการ	๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงหยัน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

	<p>No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ</p>		<p>ทุจริต ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๒.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๓.การประเมินความเสี่ยงที่อาจการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>๕. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี</p>	<p>๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกรุงหยัน</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>		
--	---	--	--	---	---	--	--

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรูย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

	โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๐๒๘ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗						
--	---	--	--	--	--	--	--