



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจดทะเบียนพาณิชย์
(การจดทะเบียนตั้งใหม่)
ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงหยัน
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

บทนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้

สำนักงานปลัด อบต. จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำ ขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

งานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลกรู๋หยัน

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์	๒
ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๒
กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๓
ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๔
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ	๕
ช่องทางและวิธีการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและ บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๕

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอนทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนโดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยในการจดทะเบียนพาณิชย์มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๕๔
๙. คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑๓๒/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

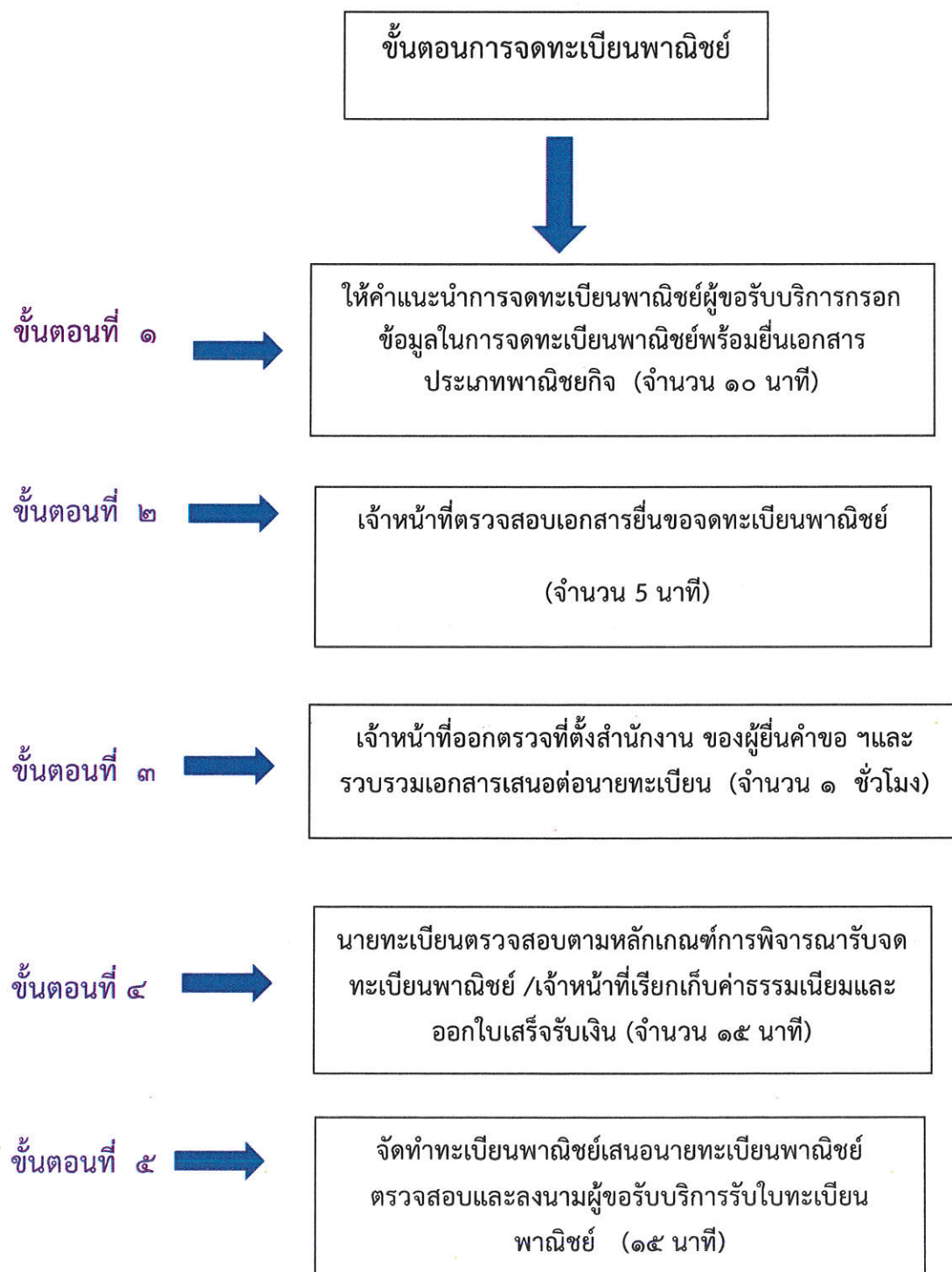
เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในส่วนของการจดทะเบียนตั้งใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียน



กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการที่ ๒ : กระบวนการ ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.)เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการที่ ๔ กระบวนการ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการต่าง ๆ ที่กล่าวมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูล จากแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชัน ดังต่อไปนี้

- Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป

- Google Chrome

- Mozilla Firefox

- อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำการตั้งค่า

ให้เว็บไซต์ ระบบสามารถแสดงหน้าจอปุ่มแวนขยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอรายชื่อนายทะเบียน หน้าจอรายการ รหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่าอนุญาต ให้เว็บไซต์ระบบรันหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้

** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่กรณีที่ไม่ได้ใช้งานระบบต่อเนื่องเป็นเวลาเกิน ๓๐ นาที








๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบ และเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญซ้ำคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้า

๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์(RCR๐๒๐๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลดของโปรแกรมดังกล่าวทุกครั้งที่มีการ ดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญซ้ำคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้า

๓.๕ กรณีมีการสแกนคำขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสาร ให้มีขนาดเล็กกว่าการใช้งานปกติและเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล “pdf” เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์ เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล “pdf” นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

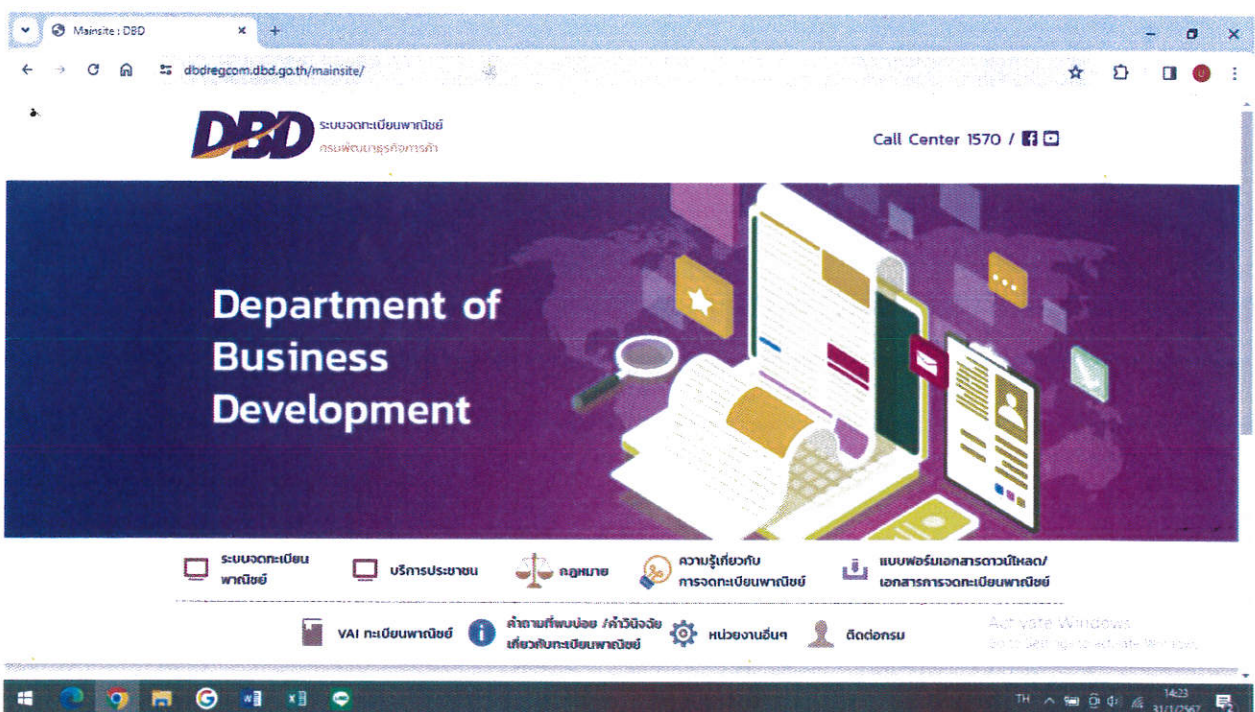
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	โปรแกรมสำหรับเปิด Internet	โปรแกรมสำหรับเปิดใบสำคัญและรายงาน
 คอมพิวเตอร์	 Internet explorer	 Adobe reader
 ปริ้นเตอร์	 Chrome	 Java
	 Firefox	

ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

- ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์ (dbd.go.th)



The screenshot shows the homepage of the Department of Business Development (DBD) website. The browser address bar displays "dbdregcom.dbd.go.th/main-site/". The page features the DBD logo and the text "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Department of Business Development). A large banner with the text "Department of Business Development" is visible. Below the banner, there are several navigation menus and service icons, including "ระบบจดทะเบียนพาณิชย์" (Business Registration System), "บริการประชาชน" (Public Service), "กฎหมาย" (Law), "ความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ" (Knowledge about International Trade), and "แบบฟอร์มเอกสารดาวน์โหลด/เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์" (Downloadable forms/business registration documents). The footer includes "VAI กรมส่งเสริมพาณิชย์" (VAI Department of Business Development), "สำนักงานอื่นๆ" (Other Offices), and "ติดต่อเรา" (Contact Us). The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:23 on 31/1/2561.

๒. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



๓. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



๔. เลือกหมวดบันทึกคำขอและเลือกหมวดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

The screenshot shows the DBD (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) website interface. At the top, there is a navigation bar with the DBD logo and the text 'ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า'. On the right side of the header, there is user information: 'แอปภาค2515 - นายเทพพนม สีสด | เปลี่ยนรหัสผ่าน', 'หน่วยงาน : อบต.หาดวีร์', and 'รหัสประจำตัวภาษี (0)'. Below the header, there are several menu items: 'บันทึกคำขอ', 'ข้อมูลจาก ก.พ.ร.', 'สอบถาม', 'รายงาน', 'สำเนาตัวเลข', and 'นำเข้าสู่ข้อมูล'. Two red boxes with arrows point to the 'บันทึกคำขอ' button (labeled '๑') and the 'เลือกทะเบียนพาณิชย์' button (labeled '๒'). Below the navigation bar, there are options for 'เปลี่ยนแปลง', 'เลิก', 'แก้ไขอื่นๆ', 'ปรับปรุงข้อมูล', 'พิมพ์ใบสำคัญ', and 'บันทึกเข้าร่วมกิจกรรม'. A central message reads: 'มตรตั้งรหัสเป็นตัวเดียวกัน โปรดตั้งรหัสผ่าน โปรดเก็บรักษาเป็นความลับ ::'. Below this, it says 'ช่องทางสำหรับติดต่อสอบถามงานทะเบียนพาณิชย์' followed by two steps: '1. ติดต่อผ่านทางอีเมล : regis_c@dbd.go.th' and '2. กลุ่ม LINE ทะเบียนพาณิชย์ :'. A QR code is provided for the LINE group. On the right, there is a 'DBD ติดต่อรับ' button and a cartoon mascot character.

๕. คลิกเลือกข้อมูลนายทะเบียนและรอรระบบขึ้นชื่อนายทะเบียนแบบอัตโนมัติ

The screenshot shows the registration form on the DBD website. The header is identical to the previous screenshot. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์'. The main heading is 'RCPO10100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์'. The form contains several fields: 'สำนักงานจดทะเบียน *' (53033 : อบต.หาดวีร์), 'อำเภอ (สง.)' (เมืองสุราษฎร์ธานี), 'จังหวัด (สง.)' (สุราษฎร์ธานี), 'ทะเบียนเลขที่ *', 'เลขที่คำขอจัดตั้ง *', 'เลขที่คำขอ *', and 'นายทะเบียน *'. The 'นายทะเบียน *' field has a dropdown menu with two options: 'แอปภาค2515' and 'นายเทพพนม สีสด'. A red box with an arrow points to this dropdown menu, with the text 'คลิกเลือกข้อมูลนายทะเบียน' written inside. Below the form, there is a navigation bar with tabs: '[1-8] ข้อมูลหลัก', '[15] เว็บไซต์', '[9] รับโอนหลักฐานภาษี', '[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา', '[11-13] ผู้ถือหุ้นต้นตวงเงินลงทุน', and '[14] อื่นๆ เอกสารแนบ'. The first tab, '[1] ข้อมูลผู้ประกอบการ', is selected. Under this tab, there are options for 'ผู้ประกอบการนิติบุคคล' (radio buttons for 'บุคคลธรรมดา', 'นิติบุคคล', 'อื่นๆ') and a 'เลขประจำตัวประชาชน *' field.

๖. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ



หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] ข้อมูล [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา **คลิก** เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [1-4] อื่นๆ เวกสารแนบ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด อายุ ปี สัญชาติ * ไทย

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ * นามสกุล *

คำนำหน้าชื่อ (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขรหัสประจำบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * อุดรดิตต์ อำเภอ/เขต * เมืองอุดรดิตต์ ตำบล/แขวง * ไทย

ที่อยู่ต่างประเทศ ประเทศ *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

...

๗. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจตามลำดับ

กรอกข้อมูล
ส่วนตัวของ
ผู้ประกอบการ
พาณิชย์กิจ



หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด อายุ ปี สัญชาติ * ไทย

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ * นามสกุล *

คำนำหน้าชื่อ (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขรหัสประจำบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * อุดรดิตต์ อำเภอ/เขต * เมืองอุดรดิตต์ ตำบล/แขวง * ไทย

ที่อยู่ต่างประเทศ ประเทศ *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เงินประกอบกิจการ [8] วันที่ออกทะเบียน

ชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย *

๘. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ จำนวนเงินทุน วันที่เริ่มประกอบกิจการ วันที่ขอลดทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

The screenshot shows the 'Part 2' form in the DBD system. A red oval highlights the 'Trade Name' (ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ) and 'Registered Capital' (จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้) fields. Red boxes with arrows point to these fields with the following text:

- กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับ
- กรอกชื่อพาณิชย์กิจ อักษรโรมัน (ถ้ามี)

๙. (ส่วนที่ ๓ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกรหัสธุรกิจและระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ หากต้องการเพิ่มวัตถุประสงค์ให้คลิก เพิ่มรายการ

The screenshot shows the 'Part 3' form in the DBD system. A red box highlights the 'Business Type' (ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ) dropdown menu. Another red box highlights the 'Add Item' (+ เพิ่มรายการ) button. Red boxes with arrows point to these elements with the following text:

- คลิกเพื่อเลือกรหัสธุรกิจ
- คลิกหากต้องการเพิ่มจำนวนวัตถุประสงค์

๑๐. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์ก็สามารถคลิก ได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanot2515 - นายเทพพนม สีสด | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดเจ้า | ออกจากระบบ

รอฟังการแจ้งเตือน (0)

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

> [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

> [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์

เลขที่ * | หมู่ที่ | เลขที่ตึก/ชั้น/ห้อง | เลขที่รถจักรยานยนต์

อาคาร | ชั้นที่ | หมู่บ้าน

ซอย | ถนน |

จังหวัด * | อุตสาหกรรม | อำเภอ/เขต * | เมืองอุตสาหกรรม | ตำบล /แขวง *

ที่อยู่(เพิ่มเติม) | ประเทศ * | ไทย

รหัสไปรษณีย์ * | โทรศัพท์ | โทรสาร

ชื่อผู้จัดการ

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

๑๑. คลิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanot2515 - นายเทพพนม สีสด | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดเจ้า | ออกจากระบบ

รอฟังการแจ้งเตือน (0)

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

> [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

> [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

[6] ชื่อผู้จัดการ

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

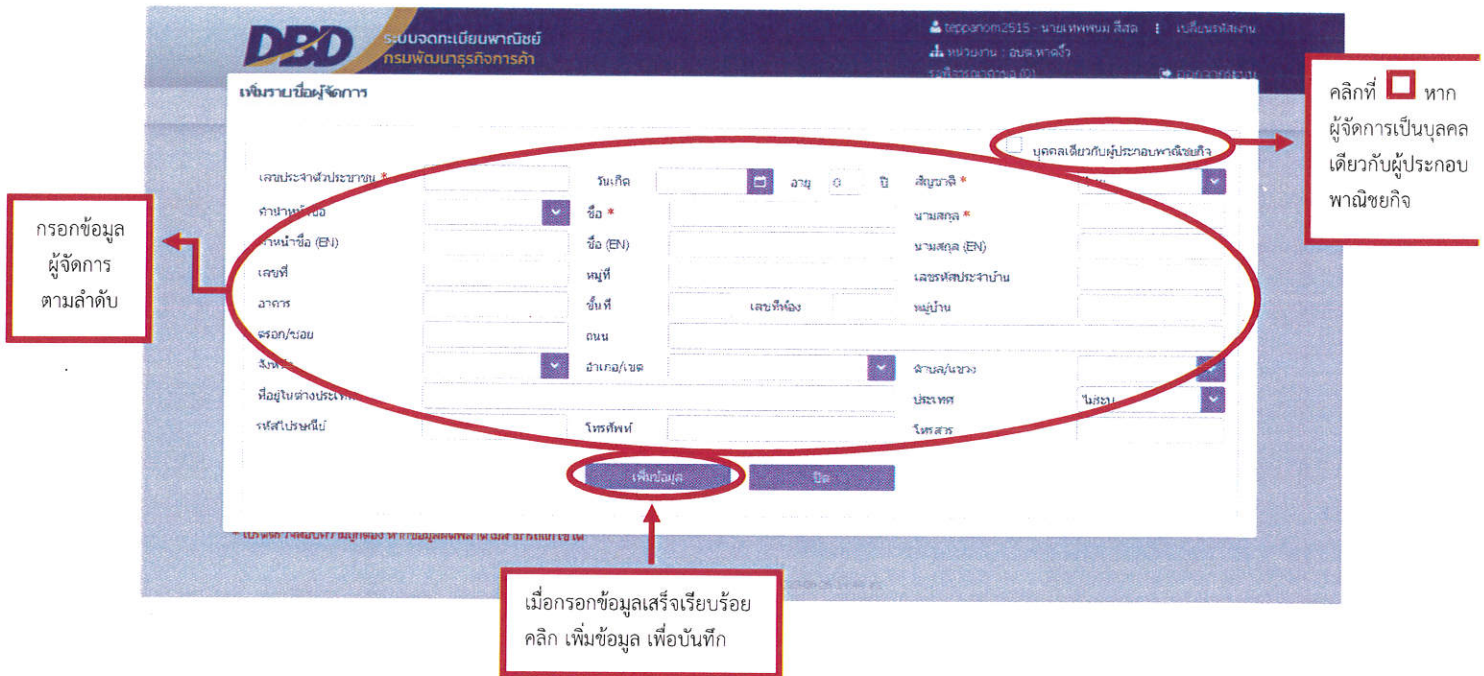
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ	ความสัมพันธ์	แก้ไขข้อมูล
1				

(1 of 1) << < > >> 10

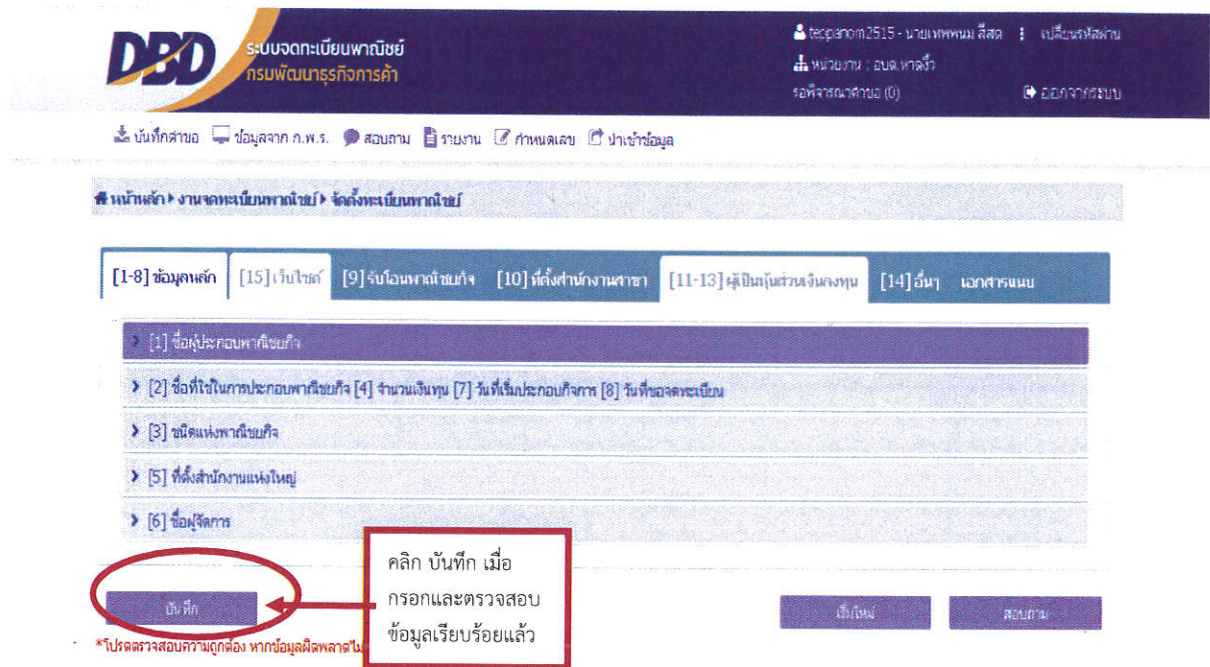
บันทึก | เริ่มใหม่ | สอบถาม

*โปรดตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลผิดพลาดไม่สามารถแก้ไขได้

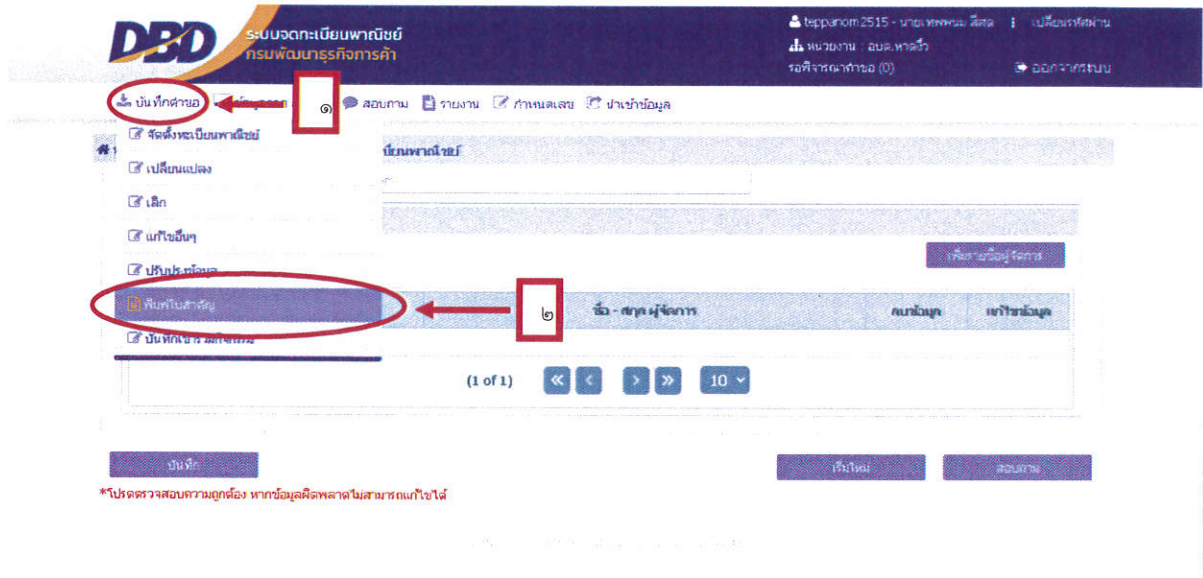
๑๒. กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดการตามลำดับ หากเป็นบุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก ที่มุมขวาของหน้าต่างระบบจะกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ



๑๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลพาณิชย์กิจ



๑๔. หากต้องการพิมพ์ใบสำคัญ ให้เลือกหมวด บันทึกคำขอ และคลิก พิมพ์ใบสำคัญ



๑๕. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิกพิมพ์ เมื่อพิมพ์ใบสำคัญ





หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > พิมพ์ใบสำคัญ

RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนเลขที่ *

เลขที่ค้าขอจัดตั้ง *

เลขที่ค้าขอ *

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

จดทะเบียนเมื่อวันที่

ชื่อพาณิชย์กิจ

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

นายทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน

สถานะใบสำคัญ

พิมพ์ใบสำคัญ *

ออกให้ ณ วันที่ *

ออกใบแทน

1/02/2567



คำขอจัดตั้งเลขที่ 8011869000006



ทะเบียนเลขที่ 3800600473691

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงหยัน

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนทชา ช่วยสถิตย์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2569

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ฟ้าใสมินิมาร์ท

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ร้านขายของชำ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 581 หมู่ที่ 5 ตำบล กรุงหยัน อำเภอ ท่งใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช 80240

เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2569

นายเทพนรินทร์ ทองสัมฤทธิ์

นายทะเบียนพาณิชย์



เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ
๒. หรือหุ้นส่วนจำกัด (กรณีคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. กรณีเจ้าของกิจการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ณ สถานที่ประกอบดังกล่าว แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน
 - กรณีเช่าสถานที่
 - * ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา
 ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของเลขที่ตั้งสถานประกอบการ
 ๒. สำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)
 - * ผู้ให้เช่ามีสถานะเป็นบริษัท
 ๑. สำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๒. หนังสือรับรองบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 - * กรณีการซื้ออาคารชุด/ ห้องชุด
 ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด
๗. กรณี คณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคลให้แนบเอกสารของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เป็นหุ้นส่วน

ค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนตั้งใหม่ ฉบับละ ๕๐ บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ฉบับละ ๒๐ บาท
- จดทะเบียนยกเลิก ฉบับละ ๒๐ บาท
- ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ตรวจสอบเอกสารครั้งละ ๒๐ บาท
- คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ ๓๐ บาท

หมายเหตุ:

๑. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวันเลิกประกอบกิจการ
๒. กรณี แจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้ทำแทนทายาท หรือผู้มอบอำนาจจากทายาท

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่างๆ ๓ นาที
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียน ๑ นาที
๓. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ ๒ นาที
๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมพาณิชย์ ๑ นาที

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. ใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
๓. สำเนาเอกสารการส่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
๔. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการ กรณีผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้กรณีการคัดค้านรองสำเนาการขอตรวจเอกสารทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง